**УТВЕРЖДЕНО**

решением Правления

Ассоциации содействия реставрации и возрождению

национального архитектурного наследия

«Архитектурное наследие»

Протокол № б/н от 22 июня 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о специализированном органе Ассоциации по рассмотрению дел**

**о применении в отношении членов Ассоциации**

**мер дисциплинарного воздействия**

**(о Дисциплинарной комиссии)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе Ассоциации содействия реставрации и возрождению национального архитектурного наследия «Архитектурное наследие» (далее - Ассоциация) по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее - Дисциплинарная комиссия) может состоять из представителей членов Ассоциации, работников исполнительного органа (дирекции) Ассоциации и иных лиц. Руководитель дисциплинарной комиссии назначается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (далее - Правлением), иные сотрудники комиссии (далее - дисциплинарные сотрудники, члены Дисциплинарной комиссии) назначаются на должность Руководителем Дисциплинарной комиссии.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Дисциплинарной комиссии.

1.4. Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком, установленным в Положении о системе мер дисциплинарного воздействия, утвержденном в Ассоциации.

1.5. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

**2. Статус Дисциплинарной комиссии**

2.1. Дисциплинарная комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации.

2.2. Дисциплинарная комиссия подотчётна только Правлению Ассоциации и Общему собранию членов Ассоциации.

2.3. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со Специализированным органом по контролю за деятельностью членов Ассоциации (далее – Контрольный комитет) и Правлением.

**3. Порядок формирования Дисциплинарной комиссии.**

3.1. Дисциплинарную комиссию Ассоциации возглавляет Руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Правления Ассоциации.

3.2. Членов Дисциплинарной комиссии назначает и освобождает от должности Руководитель Дисциплинарной комиссии. Количество сотрудников Дисциплинарной комиссии определяет Руководитель Дисциплинарной комиссии.

3.3. Члены Дисциплинарной комиссии назначаются бессрочно. Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии может быть ограничен решением Руководителя Дисциплинарной комиссии. Полномочия каждого члена Дисциплинарной комиссии могут быть пролонгированы решением Руководителя Дисциплинарной комиссии неограниченное количество раз. Частичная ротация членов Дисциплинарной комиссии осуществляется отдельными решениями Руководителя Дисциплинарной комиссии по мере необходимости.

3.4. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации.

3.5. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

3.6. Члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении функций, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3.7. На период отсутствия Руководителя Дисциплинарной комиссии его обязанности исполняет член Дисциплинарной комиссии, назначенный Руководителем.

**4. Компетенция Дисциплинарной комиссии**

4.1. Дисциплинарная комиссия осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

4.2. Функции Дисциплинарной комиссии:

4.2.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

4.2.2. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, по итогам внеплановых проверок - факты, изложенные в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

4.2.3. Представляет в Правление Ассоциации аналитические и отчетные материалы о деятельности Дисциплинарной комиссии не реже чем один раз в год;

4.2.4. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

4.2.5. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарной комиссии.

4.3. В рамках указанных функций Дисциплинарная комиссия осуществляет действия, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, утвержденным в Ассоциации.

4.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарная комиссия:

4.4.1. Приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей Контрольного комитета, осуществивших контрольные мероприятия членов Ассоциации, в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

4.4.2. Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

4.4.3. Запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарной комиссии;

4.4.4. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарной комиссии.

**5. Обжалование решений Дисциплинарной комиссии о применении мер дисциплинарного воздействия**

5.1. Решение Дисциплинарной комиссии Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом саморегулируемой организации, в отношении которого оно принято, в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения, либо в арбитражный суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации обязан рассмотреть жалобу на решение Дисциплинарной комиссии Ассоциации в срок не позднее, чем десять рабочих дней со дня ее поступления в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

5.3. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации при рассмотрении жалобы на решение Дисциплинарной комиссии Ассоциации проверяет обоснованность принятого решения и его соответствие законодательству Российской Федерации и внутренним документам саморегулируемой организации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение о признании ее необоснованной или о признании жалобы обоснованной и отмене решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

**6. Порядок работы Дисциплинарной комиссии**

6.1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме и порядке предусмотренном Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, утвержденным в Ассоциации.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Решение об утверждении, о внесении изменений, о признании утратившим силу настоящего Положения вступает в силу со дня его принятия Правлением Ассоциации.